

La Politica Anticorruzione della **CAMAR** costituisce parte integrante della strategia aziendale ed è di costante riferimento in tutte le decisioni aziendali. Tale politica è il manifesto della missione, degli obiettivi e dei valori di questa azienda in ambito di contrasto della corruzione.

In coerenza con i propri principi, **CAMAR** proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, nei confronti di qualsiasi soggetto pubblico o privato. Nel dettaglio vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (Corruzione Passiva);

per qualsiasi attività che possa essere ricondotta a:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o svolgere qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

Ai fini del sistema anticorruzione tutti i partner ed i dipendenti dovranno astenersi dal compiere atti simili a quelli descritti di seguito ed intesi come corruzione:

- Offrire al personale del cliente (ente appaltante) o a qualsiasi altro soggetto preposto al controllo operativo dei soldi, beni di varia natura o altro per avere l'assegnazione di lavori non previsti o altro tipo di vantaggio non dovuto (come ad esempio la autorizzazione di un SAL per lavori effettivamente non eseguiti)
- Offrire al personale del cliente;
 - omaggi/regali al di fuori delle feste comandate per un valore superiore ai 100€
 - pasti per un valore superiore i 50€.
- Offrire al personale degli enti preposti ai controlli (es ASL/AUSL; Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Polizia Locale, DPL, etc.) soldi o beni di varia natura di qualsiasi entità per avere un esito positivo dell'ispezione;
- Eseguire lavori privati per un dipendente del cliente (ente appaltante) o non previsti da contratto/capitolato con lo scopo di avere un'utilità non dovuta;
- Assumere o stipulare contratti di varia natura con persone legate al cliente per conseguire un vantaggio successivo.

Per mantenere attivo ed efficace un Sistema di Gestione anticorruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016 l'azienda ha determinato che la Politica sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- La comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre parti interessate;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- L'attività di sensibilizzazione presso i propri collaboratori diretti e indiretti affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con politica aziendale;
- La formazione e informazione dei propri dipendenti alle tematiche delle sopraccitate norme;
- Stipulare contratti di subappalto o di fornitura non necessari con aziende indicate dal cliente (ente appaltante)
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale.

Inoltre l'azienda ha attivato un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni per eventi corruttivi descritto nell'allegato alla presente politica: MOD-I37

Data: 19/6/19

Membri CDA